

Algemeen	
Functie:	Lid JTC
Uren per maand:	8 uur per maand
Functieomschrijving	
Een JTC-lid houdt zicht bezig met alle korfbalgerelateerde zaken bij de jeugd. Hij/zij is verantwoordelijk voor de teamindelingen, klasse-indelingen, oefenwedstrijden en het zorgen voor voldoende coördinatoren, teamouders en jeugdleden. Als JTC-lid ben je het eerste aanspreekpunt voor coördinatoren en het bestuur voor wat betreft het korfbalinhoudelijke gedeelte bij de jeugd. In een aantal gevallen kan er ook rechtstreeks contact zijn met trainers/coaches en teamouders.	
Taken & verantwoordelijkheden	
• Is regelmatig zichtbaar rondom het korfbalveld tijdens trainingen en wedstrijden van de jeugd en vangt signalen op en speelt hierop in om te zorgen dat jeugdleden behouden blijven; • Eerste aanspreekpunt voor coördinatoren en het bestuur; • Verantwoordelijk voor een goede introductie/begeleiding van een nieuwe coördinator en trainer/coach en de eventueel gewenste opleidingen hiervoor; • Verantwoordelijk voor een volledige bezetting van de coördinatoren, trainers/coaches en teamouders; • Treed regelmatig in overleg met de coördinatoren omtrent het uit te voeren verenigingsbeleid; • Verantwoordelijk voor de teamindelingen in overleg met coördinatoren, trainers/coaches en bestuurslid jeugdzaken; • Verantwoordelijk voor de klasse-indelingen (incl. het eventueel terugtrekken van een team of aanvragen van een wildcard) en afstemming hiervan met het wedstrijdsecretariaat; • Verantwoordelijk voor het regelen van oefenwedstrijden voor veld najaar, zaal en veld voorjaar; • Verantwoordelijk voor het maken van zowel het trainingsschema in de zaal en op het veld; • Geeft aan het takenschema door wie er jeugdtrainer/coach zijn, zodat deze trainers/coaches minder ingedeeld worden op het takenschema; • Zijn verantwoordelijk voor voldoende korven in de zalen (vragen aan de woensdagmorgengroep of zij deze kunnen brengen en halen); • Stemmen samen af met het wedstrijdsecretariaat of er voldoende zalen worden gehuurd; • Voeren gesprekken met ouders indien nodig; • Voeren gesprekken met spelers indien noodzakelijk (in relatie tot vervroegd over of achterblijven in een leeftijdscategorie); • Verantwoordelijk voor het indelen van nieuwe spelers in jeugdteams; • Verantwoordelijk voor het opgeven van spelers in het wedstrijdkorfbal en het doorgeven van de AR-spelers, afstemming met wedstrijdsecretariaat, coördinatoren en trainers/coaches; • Verantwoordelijk voor de uitvoering en eventueel bijstelling van het technisch beleid (bijstelling altijd in overleg met bestuur); • Verantwoordelijk voor het organiseren van gasttrainingen en clinics in overleg met coördinatoren; • Verantwoordelijk voor het organiseren van Thema-trainingen in overleg met de SAV (werving);	

• Verantwoordelijk voor het organiseren van een ouderavond aan het begin van het seizoen om zo ons technisch beleid te presenteren en te zorgen dat ouders weten waar ze met welke vragen terecht kunnen. • Als commissie dien je jaarlijks een begroting in bij de penningmeester met daarin het benodigde budget. • De commissie maakt altijd een korte notulen die men deelt met het bestuur of in ieder geval hun contactpersoon van het bestuur. • Verantwoordelijk voor het draaien van de jaarcyclus.	
Eigenschappen & competenties	
• Organisatorisch sterk • Bij voorkeur affiniteit met korfbal • Gedreven • Sociaal vaardig	
Verhoudingen binnen DOT	
Adviseert en rapporteert aan:	Contactpersoon bestuur
Werkt samen met:	Coördinatoren, wedstrijdsecretariaat en SAV (wervingscommissie van nieuwe leden)