



HUISHOUELIJK REGLEMENT

Hoofdstuk 1 Leden (inclusief verplichte takenschema)	2
Hoofdstuk 2 Het bestuur	5
Hoofdstuk 3 Commissies	7
Hoofdstuk 4 Vergaderingen	8
Hoofdstuk 5 Stemmingen en verkiezingen	9
Hoofdstuk 6 Geldmiddelen	10
Hoofdstuk 7 Wedstrijden	11
Hoofdstuk 8 Gedragsregels	12
Hoofdstuk 9 Kledingreglement	16
Hoofdstuk 10 Privacy Policy	18
Hoofdstuk 11 Slotbepalingen	25

Versiebeheer	
Gedane aanpassingen	Datum
Origineel document	12-2012
Aanpassingen Hoofdstuk 3 en 8	06-2017
Aanpassing Hoofdstuk 6	07-2021
Aanpassing Hoofdstuk 1 en 8	09-2024
Review gehele document	05-2026



Hoofdstuk 1 Leden

Leden

De vereniging bestaat uit:

- Spelende leden (inclusief algemeen reserve lidmaatschap)
- Rustende leden (geldelijk ondersteunende leden)
- Erevoorzitters/leden
- Leden van verdienste

De spelende leden worden naar hun leeftijd op onderverdeeld in:

- Senioren 19 jaar en ouder
- G-korfball 15 jaar en ouder
- Jeugd 6 tot en met 18 jaar
- Kangoeroes 4 tot en met 6 jaar.

Lidmaatschap

Aanmeldingen voor het lidmaatschap geschieden bij de ledenadministratie (ledenadministratie@kvdot.nl).

Over het aannemen van ondersteunende leden beslist de betreffende commissie en/of het bestuur.

Het lidmaatschap eindigt door:

- Schriftelijke opzegging voor 15 juni van het huidige seizoen bij de ledenadministratie;
- Royement, besloten door de A.L.V.;
- Overlijden.

Bij vroegtijdig stoppen, d.w.z. voor het laatste kwartaal van een seizoen, dienen leden een boetebedrag te betalen dat wordt gebruikt als compensatie voor de KNKV-lidmaatschapskosten en wedstrijd bijdragen die de club maakt bij de bond. Dit komt voor senioren neer op een boetebedrag van €75,-. Voor jeugdleden komt het bedrag neer op een evenredig percentage als dat senioren betalen voor de heffing die de club betaalt aan het KNKV. De uiterste opzegdatum bij de ledenadministratie is 15 juni.

Een lid kan door het bestuur geschorst worden in geval van contributieschuld en/of wangedrag.

Een schorsing voor een bepaalde tijd kan door het bestuur worden omgezet in een voor onbepaalde tijd. Een schorsing voor onbepaalde tijd, niet voordien ongedaan gemaakt, moet, binnen één maand, worden gevolgd door een voordracht tot royement op een A.L.V.



Rechten van de leden

Elk spelend lid, behoudens geschorste leden, heeft de volgende rechten:

- Gebruik te maken van het terrein, materialen en onderdelen van korfbal te beoefenen, met inachtneming van de, voor het goede verloop en het doeltreffend gebruik, door het bestuur gestelde regels en gegeven aanwijzingen
- Te worden ingedeeld in een competitieploeg, mits hij aan de van bondswege gestelde eisen voldoet en de aan de indeling verbonden plichten aanvaardt; de indeling zal geschieden naar speelsterkte of op zijn verzoek op lager niveau, tenzij dit in duidelijke strijd zou komen met het verenigingsbelang
- Naar redelijke evenredigheid te worden aangewezen voor serie- en vriendschappelijke wedstrijden, voor zover hij hierop prijsstelt
- Aan alle andere verenigingsactiviteiten deel te nemen
- Gekozen te worden in alle functies, die de vereniging kent
- Zijn stem uit te brengen op de algemene vergaderingen, mits de leeftijd van 15 jaar is bereikt.
- Rustende leden, ereleden, leden van verdienste en erevoorzitters hebben het recht om de Algemene Vergaderingen bij te wonen en hebben aldaar stemrecht.
- Erevoorzitters hebben tevens het recht om bestuursvergaderingen bij te wonen; zij hebben daar een raadgevende stem.

Plichten van de leden

Elk spelend lid heeft onder meer de volgende plichten:

- Zich te houden aan de verplichte taken zoals die bij aanvang van iedere veld- en zaalcompetitie ingedeeld en bekend gemaakt worden. De spelregels omtrent deze verplichte taken in de volgende paragraaf weergegeven.
- Zich als een waardig lid te gedragen en in het bijzonder de bepalingen van het reglement, de besluiten en aanwijzingen van de bevoegde organen van de vereniging na te leven
- Bij indeling in een competitie, zoveel mogelijk aan de wedstrijden en die waarvoor hij als invaller wordt gevraagd, deel te nemen en alleen wegens dringende redenen af te zeggen
- In geval van verhindering hiervan op de snelste manier kennis te geven aan het team
- Het materiaal in overleg te gebruiken en de door hem toegebrachte schade, niet voortvloeiend uit het normale gebruikersrisico, te vergoeden
- De Algemene Leden Vergadering bij te wonen.



Spelregels verplichte takenschema

Zoals we allen weten bestaan er binnen DOT Oss geen betaalde krachten, alle bestuur- en commissiefuncties worden op vrijwillige basis uitgevoerd. Deze vrijwilligers staan klaar voor alle andere leden om het reilen en zeilen van onze vereniging zo soepel mogelijk te laten verlopen. Ook degenen die verantwoordelijk zijn voor het takenschema zijn vrijwilligers, zij offeren een aantal avonden op om een zo goed mogelijk schema samen te stellen wat niet altijd een eenvoudig werkje is.

De spelregels worden gepubliceerd per seizoen, hierin is ook weergegeven hoeveel punten een spelend lid dient te behalen. Ieder spelend lid kan via Sportlink zichzelf inschrijven voor bardienst, zaalwacht of om een wedstrijd te fluiten. Dit levert punten op. Alle taken die niet worden ingevuld worden ingedeeld door de vrijwilligers. Als het schema klaar is, is hun werk gedaan, daarna is het aan de leden om de taken uit te voeren en onderling te ruilen als men op de ingedeelde datum niet kan. Afschrijven bij de samenstellers van het schema of bij bestuursleden is dus niet mogelijk.

- Je bent zelf verantwoordelijk om in het takenschema te kijken wanneer je een bepaalde taak moet uitvoeren.
- Je kan je bij niemand afmelden, je moet zelf voor vervanging zorgen maar je blijft wel zelf verantwoordelijk, komt je vervanger niet opdagen dan heb je alsnog pech.
- Leden die vrijwillige taken voor de club uitvoeren krijgen korting op hun verplichte taken op het takenschema. Trainers/coaches zijn volledige vrijgesteld van deze verplichte taken.
- Verzuim je jouw taak dan staat daar een sanctie (de boeteregeling) voor:
 - Bij een eerste verzuim krijg je een 'gele kaart' met bijbehorende boete (ter hoogte van tarief KNKV). Omdat wij onze leden willen aanmoedigen om verzuimde taken op te vangen, zal de helft van de boete als beloning worden gegeven aan het lid die de verzuimde taak overneemt.
 - Bij een tweede verzuim volgt wederom een gele kaart, dus wederom een boete met dezelfde beloning voor degene die de verzuimde taak overneemt. Daarnaast ontvangt het verzuimende lid een schorsing voor een thuiswedstrijd (2 keer geel is rood). Het bestuur bepaalt wanneer deze schorsing wordt uitgezeten.



Hoofdstuk 2 Het bestuur

Bestuurssamenstelling

- Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden.
- De voorzitter, de secretaris en penningmeester vormen tezamen het niet uitvoerende bestuur in het kader van de WBTR.

Taak

- Het bestuur is belast met de leiding van de zaken in de vereniging. Het zorgt voor de handhaving van de statuten en reglementen en voor de uitvoering van genomen besluiten.
- Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. Hij kan één van de leden machtigen dit namens hem te doen.
- Het bestuur is verantwoording schuldig tijdens de Algemene Vergadering voor de wijze waarop het zijn taak uitoefent.
- Het bestuur verdeelt de overige taken onder de niet in functie gekozen leden. Het dagelijks bestuur beslist in spoedeisende zaken.

Stemmingen en schriftelijke/ digitale volmacht:

Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. In de vergaderingen heeft iedere bestuurder één stem. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Bij belangrijke stemmingen en stemmingen over grote geld uitgaven, worden het aantal voor- en tegenstemmen genoteerd, als ook de argumenten.

Vastlegging afspraken/ notulen:

Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen gemaakt door de secretaris of een daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk voor het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.



De voorzitter

- De voorzitter moet meerderjarig zijn. Hij geeft leiding aan de werkzaamheden en bevordert de algemene zaken in de vereniging.
- Hij, of zijn door het bestuur aangewezen vervanger, heeft het recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten, die in verenigingsverband plaatsvinden, behalve tot die van de kascommissie.

De secretaris

- Deze voert de correspondentie, verzorgt de notulen en/of houdt een bestuursbesluitenlijstbij.
- Deze zorgt voor het bekendmaken van de bestuursmededelingen en bestuursbesluiten.
- Deze is in overleg met de voorzitter belast met de aankondiging en voorbereiding van de Algemene Vergadering en bestuursvergaderingen.
- Deze is verantwoordelijk voor de ledenadministratie en het archief van de vereniging, tenzij hiervoor andere functionarissen zijn aangewezen.

De penningmeester

- De penningmeester moet meerderjarig zijn.
- Hij voert de financiële administratie op een overzichtelijke wijze, int de contributies, donaties, entreegelden en andere gelden en is gerechtigd daarvoor kwitanties af te geven. Hij geeft de kascommissie, op haar verzoek, inzage in alle financiële bescheiden.
- Hij maakt het financiële jaarverslagen een balans; tevens een begroting voor het komende verenigingsjaar, die ter goedkeuring tijdens de jaarlijkse Algemene Vergadering wordt voorgelegd.
- Hij voert de beslissingen van het bestuur inzake het financieel beheer uit.
- Bij overdracht van zijn werkzaamheden sluit hij de boeken af.





Hoofdstuk 3 Commissies

Algemene bepalingen

- Er is een kascommissie. De samenstelling van deze commissie, alsmede de benoeming van de leden geschiedt door de jaarlijkse Algemene Vergadering; tussentijdse vacatures worden benoemd door het bestuur.
- Er is een jeugd technische commissie, technische commissie, arbitrage commissie, marketing- en communicatie commissie, faciliteiten commissie, ethische commissie, wervingscommissie, vrijwilligerscommissie, barcommissie en activiteitencommissie. De samenstelling, alsmede de benoeming van de leden, wordt goedgekeurd door het bestuur.
- De inhoudelijke verantwoordelijkheden van de bovengenoemde commissies zijn beschreven in functieprofielen, welke op de website zijn gepubliceerd.
- Zowel de Algemene Vergadering als het bestuur kunnen andere commissies instellen. Zij bepalen daarbij de taak en de samenstelling van deze commissies.
- De commissieleden hebben zitting tot de eerstvolgende jaarlijkse Algemene Vergadering.

De kascommissie

- De kascommissie bestaat uit twee leden, waarvan bij voorkeur, één lid voor twee jaar wordt benoemd.
- Zij controleert minimaal eenmaal per jaar en bij het aftreden van de penningmeester de financiële bescheiden en de kas van de vereniging.
- Zij brengt verslag uit aan de jaarlijkse Algemene Vergadering en pleegt zo nodig overleg met het bestuur.
- Leden van het bestuur kunnen geen lid zijn van deze commissie.





Hoofdstuk 4 Vergaderingen

Algemene bepalingen

Er worden bestuursvergaderingen, een jaarlijkse Algemene ledenvergadering en commissievergaderingen gehouden. . De aankondiging van de datum, waarop en de plaats waar een jaarlijkse Algemene Leden Vergadering wordt gehouden, dient tenminste veertien dagen van tevoren ter kennis van de leden te worden aangebracht. Bij de aankondiging daarvan dient het bestuur de agenda te maken en daarop, een voor de leden noodzakelijke, toelichting te geven.

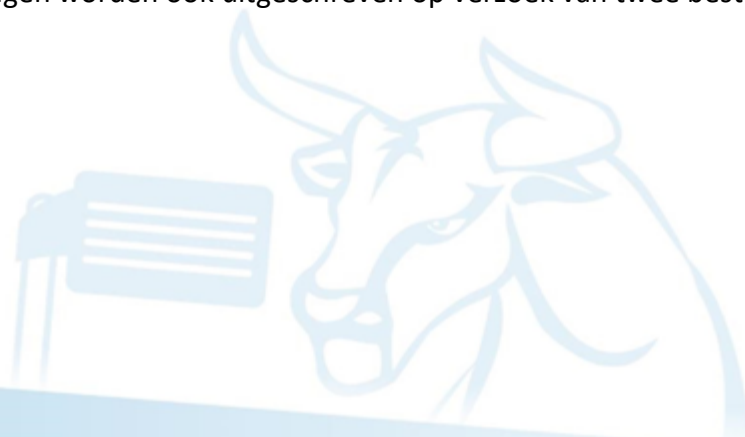
Een Algemene Leden Vergadering

- Deze vergaderingen worden uitgeschreven door het bestuur; op eigen initiatief dan wel op schriftelijk verzoek van minimaal tien stemgerechtigde leden.
- Indien het bestuur in gebreke blijft om binnen tien dagen aan een zodanig verzoek te voldoen, zijn de initiatiefnemers gerechtigd zelf tot het bijeenroepen van een Algemene Leden Vergadering over te gaan.
- Voorstellen ter behandeling op een Algemene Leden Vergadering moeten uiterlijk één week voor de vergadering bij het bestuur zijn ingediend.
- De agenda van de Algemene Leden Vergadering in het voorjaar dient in elk geval de volgende punten te omvatten:
 - Notulen vorige Algemene Leden Vergadering
 - Terug- en vooruitblik en beleidszaken van het bestuur
 - Financieel verslag voorgaande seizoen
 - Voorstel tot verlenen decharge aan de penningmeester
 - Benoeming van de leden van de kascommissie
 - Begroting voor het komende seizoen
 - Rondvraag

De bestuurs- en commissievergaderingen

Deze worden uitgeschreven door de voorzitter van het betreffende orgaan.

Bestuursvergaderingen worden ook uitgeschreven op verzoek van twee bestuursleden.





Hoofdstuk 5 Stemmingen en verkiezingen

Algemene bepalingen

- Alleen spelende leden boven de 16 jaar zijn verkiesbaar in elke functie.
- De voorzitter en de penningmeester dienen meerderjarig te zijn.
- Bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van de kascommissie.
- Het bestuur en de kascommissie worden benoemd door de jaarlijkse Algemene Vergadering.
- De leden van de overige vaste commissies worden door het bestuur benoemd.

Bepalingen voor stemmingen en verkiezingen

- Alleen op de vergadering aanwezige erevoorzitters, ereleden, leden van verdienste, spelende en rustende leden van die de leeftijd van 16 jaar en ouder hebben bereikt kunnen hun stem uitbrengen.
- De door de jaarlijkse Algemene Vergadering te benoemen functionarissen dienen de meerderheid van het totaal der uitgebrachte geldige stemmen te behalen. Indien voor een te vervullen vacature slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht te zijn benoemd
- Voor het bestuur wordt per vacature gestemd.
- Voor de commissies kan elk stemgerechtigd lid zoveel kandidaten op zijn stembiljet vermelden als er plaatsen te vervullen zijn.
- In geval van schriftelijke stemming worden de stemmen opgenomen door een stembureau, bestaande uit drie personen, waarvan één van het bestuur als voorzitter en twee andere leden; door de voorzitter van de vergadering, uit de Algemene Vergadering, aan te wijzen.





Hoofdstuk 6 Geldmiddelen

Algemene bepalingen

- De door de leden verschuldigde entreegelden, contributies, donaties en andere bijdragen worden op voorstel van het bestuur door de Algemene Vergadering vastgesteld en aan de leden bekend gemaakt.
- Het bestuur kan op verzoek vermindering of ontheffing van de contributie toestaan.
- De genoemde bijdragen moeten bij vooruitbetaling worden voldaan op een, door het bestuur, aan te geven wijze.
- Het bestuur kan na herhaalde aanmaning een lid, dat een contributieschuld van tenminste drie maanden niet voldoet of drie maanden in gebreke blijft zijn andere financiële verplichtingen tegenover de vereniging na te komen, schorsen en aan de eerstvolgende Algemene Vergadering voordragen voor roeyement.
- Het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van uitgaven ten laste van de vereniging tot een hoogte van € 10.000,- kan, binnen de goedgekeurde begroting, slechts met toestemming van het bestuur geschieden. Voor financiële verplichtingen en uitgaven boven het voornoemde bedrag moet tijdens een Algemene Vergadering goedkeuring worden gegeven.





Hoofdstuk 7 Wedstrijden

Wedstrijden

- Het niet nakomen van de verplichting kennis te geven van verhindering, om aan een wedstrijd deel te nemen, kan door het bestuur worden bestraft, tenzij het betrokken lid kan aantonen, dat hij niet in de gelegenheid was van zijn verhindering kennis te geven.
- Elk seniorenteam kiest voor de aanvang van de competitie een aanvoerder en een plaatsvervangende aanvoerder. Bij de jeugd in roulatie toegestaan.
- De aanvoerder is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken voor, tijdens en na de wedstrijd van zijn team.
- De aanvoerder neemt daartoe de geschikte maatregelen.
- De aanvoerder vertegenwoordigt daarbij de vereniging en neemt eventueel gekregen aanwijzingen in acht.
- De leden van het achttal zijn verplicht de aanwijzingen van de aanvoerder op te volgen.
- De aanvoerder draag zorgt voor een goede invulling van het wedstrijdformulier.
- Inzake de opstelling kan de (jeugd) technische commissie richtlijnen verstrekken.
- Aan plaatsing in een team kan door het bestuur voorwaarden worden verbonden, zoals het bezoeken van trainingen en andere teambijeenkomsten.
- De leden van het team gaan bij het spelen van de wedstrijd gekleed in het clubtenue zoals vastgesteld: blauw/zwart shirt en zwarte rok of broek.





Hoofdstuk 8 Gedragsregels

De vereniging hecht grote waarde aan het handhaven van bepaalde normen, waarden en omgangsvormen welke ten goede komen aan de verenigingscultuur en een plezierig, veilig, respectvol en gezond sportklimaat. Hiertoe zijn een aantal gedragsregels opgesteld.

Gedragsregels geven duidelijkheid over wat wel en wat niet acceptabel is; iedere vorm van wangedrag kan en zal niet worden getolereerd.

Alle leden (en ook gasten/bezoekers) dienen zich te conformeren aan deze gedragsregels en zullen worden aangesproken indien men zich er niet aan houdt.

Algemene gedragsregels

- Respect voor elkaar.
- Respect voor andermans eigendommen en dus niet ongevraagd 'lenen' van anderen.
- Geen diefstal.
- Geen vandalisme; de leden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor een door hem/haar persoonlijk aangerichte schade c.q. vernieling.
- Ruim je eigen rommel op.
- Niet vloeken en schelden.
- Niet treiteren, pesten of mensen "buiten de groep plaatsen".
- Geen fysiek geweld.
- Geen racisme.
- Geen ongewenste intimiteiten.
- Het maken van filmpjes of foto's in de kleedkamers is verboden tenzij de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven.
- Spreek elkaar aan op ongewenst gedrag.
- Ga met anderen om zoals je ook zelf behandeld wenst te worden.

Gedragsregels sporters & leiders [coaches/trainers]

- Speel met respect voor jezelf, je teamgenoten en je tegenstanders.
- Eventuele onsportiviteit van de tegenstander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn.
- Niet spugen, slaan, schoppen of krabben. Fysiek overschrijdend gedrag wordt nooit getolereerd.
- Accepteer de beslissingen van de scheidsrechter.
- Af en toe niet met de scheidsrechter eens zijn mag, maar blijf wel respectvol en blijf niet doorzeuren.
- Bedank de scheidsrechter na de wedstrijd.



Gedragsregels ouders, toeschouwers/supporters

- Moedig je eigen ploeg aan in plaats van de tegenstander af te kraken.
- Respect voor de tegenstanders en scheidsrechter.
- Spelers/spelsters niet aanzetten tot opzettelijk ruw of onsportief spel.
- Ouders: Bedenk dat kinderen sporten voor hun plezier en niet voor het uwe,
- Ouders: Houdt rekening dat uw kind een teamsport beoefent, uw eigen kind behoort niet centraal te staan.

Gedragsregels sociale media

- Sociale media, zoals Instagram en Facebook, bieden de mogelijkheid om te laten zien dat we trots zijn op onze vereniging.
- De vereniging wijst zijn leden en beheerders van de sociale media accounts op hun verantwoordelijkheid.
- Het is niet toegestaan om vertrouwelijke en/of schadelijke informatie te publiceren.
- Het is niet toegestaan seksistische of racistische uitingen te publiceren. Wij als vereniging tolereren geen onderling pestgedrag.
- De gebruikers van de sociale media zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op het internet.
- Plaats geen dingen waardoor je zelf of onze vereniging in de verlegenheid kan worden gebracht.
- Wij houden ons aan de privacywetgeving

Overige gedragsregels

Accommodatie

- Ruim na afloop van het nuttigen van een consumptie op.
- Na de training en wedstrijd dienen de kleedkamers en doucheruimtes schoon te worden achtergelaten, dus vegen en zo nodig de trekker door de ruimte(s) halen.
- Houten stoelen dienen binnen te blijven en zijn niet bedoeld voor het terras
- Geen sporttassen in de kantine. Deze horen in de rekken in de hal.
- Geen glaswerk langs de lijn/hekken.
- Zet leeg glaswerk nooit op de grond. Breng het terug naar de bar of zet het op een tafel.

Materialen

- Behandel de materialen en andere spullen van KV DOT Oss alsof ze van jezelf zijn. Dus ga er zorgvuldig mee om en gebruik het enkel waarvoor het bestemd is
- Ruim na afloop van een training of wedstrijd de gebruikte materialen op en zorg dat ze weer op de plaats komen waar ze thuis horen.



Veld

- Alleen met geschikt schoeisel op het veld
- Alleen spelers (reserves), coaches, trainers en scheidsrechters horen op het veld. Toeschouwers en ouders niet
- Geen eten op het veld. Alleen plastic of aluminium drinkflessen zijn toegestaan op het veld. Glaswerk is verboden op het veld.

Roken

Het is verboden om op onze gehele sportaccommodatie (zowel binnen als buiten) te roken. Alleen buiten de poort mag gerookt worden. Het is niet toegestaan om peuken op de grond te gooien. Lege pakjes moeten in de prullenbak.

Als er toch gerookt wordt, kunnen er boetes vanuit de Nederlandse Voedsel- en Waren Autoriteit (NVWA) volgen. Zij legt de desbetreffende club de boete op. DOT zal deze boete verhalen op de overtreder.

Alcohol

- De nationale wettelijk geldende regels over gebruik van alcoholische dranken worden nageleefd in onze kantine. Onder de 18 jaar geen alcohol.
- Geen alcohol op het veld, alleen toegestaan op het terras en in de kantine.
- Voor 12.00 uur schenken wij geen alcoholische dranken.

Drugs

Gebruik of verspreiding van welke vorm van drugs is ten strengste verboden.





Sancties bij niet naleven

Het niet naleven van de gedragsregels kan gemeld worden aan het bestuur via bestuur@kvdot.nl. Ieder voorval zal in het bestuur worden besproken. Dit zal overigens met de grootst mogelijke discretie en nauwkeurigheid geschieden, al dan niet in overleg met andere commissies (denk aan de ethische commissie).

Het bestuur zal elke vorm van ongewenst gedrag vastleggen. Het betreffende lid krijgt altijd de gelegenheid zijn of haar verhaal te doen. Hierna kan het bestuur een sanctie opleggen. Er wordt niet gewerkt met vooraf vastgestelde straffen bij bepaalde "overtredingen". Terugkerend wangedrag zal uiteraard zwaarder worden beoordeeld dan een incident. Bij minderjarige leden zullen de ouders worden aangesproken op het wangedrag van hun kind.

Mogelijke sancties:

- Berisping; in dit kader zal bijvoorbeeld bij iedereen ontvangen rode kaart het spelende lid schriftelijk ter verantwoording worden geroepen.
- Schorsing 1 of meerdere wedstrijden; naast een eventuele opgelegde schorsing van het korfbalverbond (KNKV).
- Schorsing lidmaatschap voor bepaalde tijd.
Royeren.
- Ontzegging toegang voor niet-leden tot de sportaccommodatie.
- Het opleggen van een geldboete.





Hoofdstuk 9 Kledingreglement

Clubtenue

- De leden van het team gaan bij het spelen van een wedstrijd gekleed in het clubtenue, zoals vastgesteld: zwart/blauw shirt. De dames zorgen in de basis hierbij zelf voor een zwarte rok en de heren voor een zwarte korte broek. Daarnaast zorgt ieder lid zelf voor zwarte sokken en kunstgrasschoenen (veldcompetitie) of zaalschoenen (zaalcompetitie).
- Voor de veiligheid is het dragen van sieraden niet toegestaan. Oorbellen en piercings dienen te worden afgeplakt en lange haren zien we graag in een staart.

Bruikleen

- Per seizoen betalen alle spelende leden (leden die deelnemen aan de competitie) een bijdrage voor het kledingfonds. Vanuit het kledingfonds krijgt het gehele team een tas met wedstrijdshirts in bruikleen. De hoogte hiervan is gepubliceerd op de website.
- Alle kleding die in bruikleen wordt verstrekt is teamgebonden. De wedstrijdshirts worden bij aanvang van elk korbalseizoen door de kledingcommissie aan teams uitgereikt en aan eind van het seizoen weer ingenomen. Wanneer aan het einde of tijdens het korbalseizoen blijkt dat er spullen ontbreken of sprake is van schade, dan worden de kosten voor een vervangend wedstrijdshirt in rekening gebracht bij de betreffende speler/team c.q. ouders of verzorgers.
- Een aantal teams ontvangt vanwege teamsponsoring extra kleding in bruikleen, zoals wedstrijdshirts, inschietshirts, trainingspakken, sportrokjes en -broekjes of tassen. In dat geval moet deze kleding te allen tijde worden gebruikt tijdens wedstrijden en trainingen van KV DOT. De kleding mag buiten de club niet worden gebruikt. Voor deze extra kleding wordt aan elk spelend lid een borg van €50,- gevraagd, die aan het einde van het seizoen weer terug wordt gegeven, als de kleding netjes is ingeleverd. Ontbreken er spullen of is er sprake van schade, dan wordt de borg niet getourneerd aan het einde van het seizoen.
- Vanwege contractuele verplichtingen met de kledingleverancier en sponsors mogen op de wedstrijdskleding geen aanpassingen of teksten, zoals rugnummers, namen, emblemen en dergelijke worden aangebracht.

Gebruik

- Het is niet toegestaan om deze sportkleding en tassen anders te gebruiken dan waarvoor deze bedoeld zijn.



Schade en onderhoud

- Ontstaat er tijdens de wedstrijd schade aan de kleding, dan meldt de speler dit direct na afloop van de wedstrijd bij de kledingcommissie via kleding@kvdot.nl. Voor de schade aan de kleding die tijdens de wedstrijd is ontstaan, wordt de speler niet aansprakelijk gesteld, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld. Dit ter beoordeling aan de kledingcommissie.
- Wedstrijdshirts worden om beurten door spelers of ouders/verzorgers volgens het wasvoorschrift gewassen. Ontstaat er schade door het niet in acht nemen van de wasvoorschriften, dan kan men door de vereniging aansprakelijk worden gesteld. Of iemand aansprakelijk wordt gesteld is ter beoordeling aan de kledingcommissie.

Overige kleding

- Leden zijn bij trainingen vrij om een keuze maken welke sportkleding zij dragen en bij welke partij zij dit aanschaffen.
- Via de webshop van de kledingleverancier (www.dotoss.teamshop.club) kunnen leden desgewenst een shirt, trainingspak, sportrokje of -broekje of tas van KV DOT aanschaffen. Alle kleding die via de webshop van de kledingleverancier is aangeschaft mag niet alleen bij trainingen, maar ook privé worden gebruikt.
- Jeugdleden kunnen - facultatief - eenmalig een zwart/goud inschietshirt van KV DOT via de webshop van de kledingleverancier aanschaffen. Dit kan bijvoorbeeld worden gebruikt tijdens trainingen of het inschieten voor aanvang van de wedstrijd. Zolang het inschietshirt in goede staat is, kan dit binnen een periode van maximaal 4 jaar op de jaarlijkse ruildag, eventueel tegen een kleine vergoeding, worden omgeruild tegen een grotere maat. De data en eventuele vergoeding voor de ruildag worden vooraf gecommuniceerd.
- Willen teams teamkleding aanschaffen (kleding die hetzelfde is voor alle spelers), dan mag dit uitsluitend worden aangeschaft via de webshop van de kledingleverancier. Vanwege contractuele verplichtingen met de kledingleverancier is het niet (meer) toegestaan om teamkleding (met of zonder logo) aan te schaffen via een derde partij. Niet nakomen van deze regel levert een sanctie van €2500,- op voor het desbetreffende team per seizoen.
- Bij vragen over het aanschaffen van kleding via de webshop van de kledingleverancier kunt u mailen naar webshop@kvdot.nl. Bij schade aan de aangeschafte kleding kunt u mailen naar kleding@kvdot.nl. Er kan dan worden meegekeken naar de mogelijkheden.

Overige bepalingen

- In gevallen waarin het kleding reglement niet voorziet, beslist het bestuur in overleg met de kledingcommissie.



Hoofdstuk 10 Privacy Policy

DOT Oss doet er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. DOT Oss houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als DOT Oss zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers

Persoonsgegevens van klanten of leveranciers worden door DOT Oss verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de opdracht;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

De overeengekomen opdracht.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan DOT Oss de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geboortedatum;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres.



Uw persoonsgegevens worden door DOT Oss opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verwerking van persoonsgegevens van Digitreffer abonnees

Persoonsgegevens van Digitreffer abonnees worden door DOT Oss verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Het informeren van de persoon d.m.v. nieuwsuitingen.
- Grondslag voor deze persoonsgegevens is:
- Het inschrijvingsformulier Digitreffer.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan DOT Oss de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- E-mailadres.

Ieder nieuw lid geeft bij inschrijving van het lidmaatschap automatisch toestemming voor het ontvangen van de digitale nieuwsbrief (digitreffer). Hierin staat essentiële informatie voor leden en/of ouders.

Uw persoonsgegevens worden door DOT Oss opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men aangemeld is.

Verwerking van persoonsgegevens van sponsoren, donateurs en/of geïnteresseerde

Persoonsgegevens van sponsoren, donateurs en/of geïnteresseerden worden door DOT Oss verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Mondelinge toezegging tot interesse, het overeengekomen contract voor sponsoring en/of donatie.



Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan DOT Oss de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door DOT Oss opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men gezien wordt als geïnteresseerde.
- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verwerking van persoonsgegevens van leden

Persoonsgegevens van leden worden door DOT Oss verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en): -

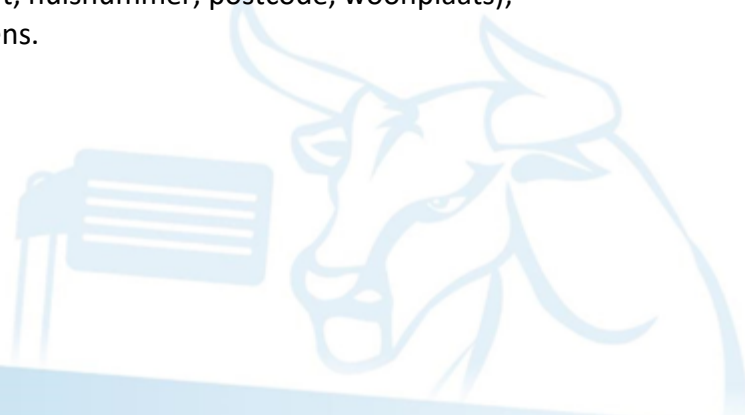
- Uitvoering geven aan het lidmaatschap.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is: -

- De lidmaatschapsovereenkomst (inschrijfformulier).

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan DOT Oss de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Adres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- Bankgegevens.





Uw persoonsgegevens worden door DOT Oss opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

In uitzonderlijke gevallen wordt om praktische redenen ook om bijzondere persoonsgegevens gevraagd. Momenteel is dit bij een evenement als het jeugdkamp, waarbij de organisatie op de hoogte moet zijn van eventuele medische aandoeningen (zoals allergieën). Deze informatie wordt niet opgeslagen en is alleen beschikbaar voor de organisatie van het betreffende evenement. Na afloop van het evenement worden deze gegevens vernietigd.

Verwerking van beeldmateriaal

Op het terrein van DOT Oss kan beeldmateriaal (zoals foto's en video's) worden gemaakt en verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Sfeer en impressiebeelden bij (nieuws)artikelen op de website en social media;
- Sfeer en impressiebeelden voor flyers en andere reclame-uitingen;
- Analyse van wedstrijdbeelden door eigen trainer/coach en teams.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Het betreden van het terrein (is aangegeven bij de ingang).

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan DOT Oss beeldmateriaal (persoonsgegevens) maken en verwerken op het eigen terrein. Indien u niet op beeldmateriaal wil worden vastgelegd verzoeken wij u om dit te melden bij de trainer/coach en/of het bestuur.

Uw persoonsgegevens worden door DOT Oss opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat het beeldmateriaal relevant is.

Addendum verwerking beeldmateriaal

Helaas kan DOT Oss niet voorkomen dat leden, gasten of toeschouwers zelfstandig beeldmateriaal maken. In uitzonderlijke gevallen, zoals tijdens de COVID-19 lockdown, kan DOT Oss wedstrijden via een livestream aanbieden. Ook hierbij wordt rekening gehouden met de voorkeuren van de personen die op beeld worden vastgelegd en zal niet worden gestreamd wanneer dit door een van de in beeld zijnde personen wordt aangegeven. In het geval van streamen zal ook voorafgaand aan de wedstrijd toestemming worden gevraagd aan de sporters en coaches.



Het bestuur van DOT Oss wil iedereen er op wijzen dat een vereniging draait op vrijwilligers en dat de waarden van onze leden moeten worden bewaakt. Iedereen wordt dan ook verzocht om elkaar in hun waarde te laten en bezwaren op het maken van beeldmateriaal vriendelijk te bespreken.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

DOT Oss bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.



Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens DOT Oss van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze leden zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Wijzigingen

DOT Oss behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het privacy beleid. Wij adviseren u dan ook om regelmatig in dit document te kijken of er wijzigingen zijn aangebracht. Indien DOT Oss een belangrijke wijziging doorvoert, die gevolgen heeft voor de wijze waarop DOT Oss uw persoonsgegevens verwerkt, dan zullen wij dit kenbaar maken via de berichtgeving op onze website en in de nieuwsbrieven.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.



Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op! Contactgegevens bestuur DOT Oss: bestuur@kvdot.nl





Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

- Elk lid dient, bij zijn toetreding tot de vereniging, op de hoogte te worden gebracht van het bestaan van de statuten en reglementen. Deze zijn te vinden op de website en kunnen desgevraagd digitaal worden toegestuurd.
- Besluiten tot wijziging van dit reglement kunnen slechts worden genomen op een Algemene Vergadering.
- De vereniging is ontbonden, als op een speciaal daarvoor bijeengeroepen Algemene Leden Vergadering, tweederde gedeelte van het uitgebrachte geldige stemmen, daarvoor wordt uitgebracht.
- De liquidatie wordt door de Algemene Leden Vergadering daartoe aangewezen perso(o)n(en) verricht.
- In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

